



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

### REG. DET. DIR. N. 2000 / 2024

Prot. Corr: 02-1/3-15/3-2024 (581)

OGGETTO: Evento Trieste Maker Faire 2024 - Servizio di pulizia e smaltimento AcegasApsAmga S.p.a. - impegno di spesa euro 3.164,77 -GIG B2BFD0CA90.

#### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- con la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026

richiamate:

- la delibera giuntale n n. 330 dd. 20.07.2022 con la quale è stato stato approvato l'accordo triennale (2022-2024) tra il Comune di Trieste e il Centro Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics "CIFT" (ICTP), con il quale le parti si impegnano, a realizzare negli anni 2022, 2023 e 2024, in opportuna collaborazione, la valorizzazione dello SciFabLab e l'evento Maker Faire Trieste;
- la delibera giuntale n 330 dd. 15/07/2024 del con la quale è stato approvato il disciplinare relativo ai servizi connessi alla realizzazione dell'evento Maker Faire 2024;

considerato tra le attivita' in capo al Comune di Trieste, come da disciplinare,

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

approvato con delibera di cui al punto precedente, è previsto l'affidamento del servizio di raccolta differenziata e rimozione dei rifiuti e servizi connessi;

considerato inoltre che la ditta AcegasApsAmga S.p.A, in occasione della Maker Faire 2024, posizionerà gratuitamente n. 10 rubinetti erogatori d'acqua presso il punto abituale di Piazza Verdi e pertanto è in carico al Comune la richiesta del suolo;

preso atto che

- ai sensi dell'art. 40 del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati e la pulizia del Territorio del Comune di Trieste, è stato richiesto a AcegasApsAmga S.p.A., gestore del ciclo integrato dei rifiuti nel Comune di Trieste, un preventivo per i servizi di sostituzione dei cassonetti, posa-lievo e vuotatura dei contenitori, nonché di pulizia a fine manifestazione, compreso il lavaggio dei luoghi e lo smaltimento di rifiuti ingombranti e/o speciali;
- si procederà alla formalizzazione dell'affidamento dei servizi ad AcegasApsAmga S.p.A. tramite inoltro dell'ordine di fornitura, e la sottoscrizione di una convenzione tra le parti:

acquisito agli atti con PG.174677 dd 31/07/2024 il preventivo della ditta AcegasApsAmga S.p.A., per i citati servizi, da eseguire in convenzione, pari ad euro 1.299,06 + IVA 10 % per un totale complessivo di eur 1.428,97 per le seguenti attività:

- posa cassonetti 31 agosto - lievo 2 settembre 2024
- pulizia/presidio area sabato 31 agosto 2024
- vuotatura bidoni e pulizia area - festivo 01 settembre 2024
- pulizia/presidio area domenica 01 settembre 2024
- vuotatura bidoni e pulizia finale area lunedì 02 settembre 2024
- smaltimento moquette 500 kg stima

valutato l'importo congruo rispetto alle prestazioni da effettuare;

considerato che il preventivo Acegas di cui al punto precedente prevede anche la quantificazione dei costi per interventi imprevisti :

- interventi extra di pulizia al costo di euro/h di 129,48 + iva al 10%
- interventi extra di lavaggio al costo di euro/h di 133,52 + iva al 10%

ritenuto necessario procedere ad impegnare a titolo prudenziale, la somma di euro 1.735,80 iva inclusa per 6 ore extra di pulizia e 6 ore extra di lavaggio legati ad eventi e circostanze non prevedibili;

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

considerato che la spesa totale di euro 3.164,77 per i servizi da eseguire in convenzione e i servizi extra iva inclusa, trova copertura al capitolo 17510 - Organizzazione Eventi, Pubblicità e Servizi per Trasferta per i Servizi Informativi:

dato atto che:

- e' stato acquisito il CIG B2BFD0CA90 tramite la Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilita' di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 2018/2015 (c.d. Legge di stabilita'2016)
- Il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2024 euro 3.164,77 iva inclusa

visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

1. di affidare - ai sensi dell'art. 40 del Regolamento di Igiene Urbana - il servizio di sostituzione dei cassonetti, posa-lievo e vuotatura dei contenitori, nonche' la pulizia a fine manifestazione per l'evento per l'evento Maker Faire Trieste anno 2024 ad AcegasApsAmga Spa per una spesa complessiva di eur 3.164,77 iva inclusa;
2. di formalizzare l'affidamento dei servizi ad AcegasApsAmga S.p.A. tramite inoltro dell'ordine di fornitura, e la sottoscrizione di una convenzione;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.164,77 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 7510	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I SERVIZI INFORMATIVI (905-99)	02763	U.1.03.0 2.02.999	00009	09001	N	3.164,77	2024: 3.164,77

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

4. di dare atto che la ditta AcegasApsAmga Spa posizionerà gratuitamente n. 10 rubinetti erogatori d'acqua presso il punto abituale di Piazza Verdi e pertanto è in carico al Comune la richiesta del suolo;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di Euro 3.164,77 verra' a scadere nel 2024;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 euro 3.164,77;
8. autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione l'amministrazione trasparente -bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing. Lorenzo Bandelli*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 08/08/2024 16:59:25